

Bạn đang thiết kế trên Canva và muốn thao tác nhanh như designer chuyên nghiệp? Bài viết này sẽ giúp bạn nắm toàn bộ phím tắt quan trọng và các mẹo sử dụng Canva hiệu quả nhất, phù hợp cho cả người mới bắt đầu và người làm content, marketing, giáo dục hay kinh doanh online.

I. Vì sao nên dùng phím tắt khi thiết kế Canva?

Việc sử dụng phím tắt không chỉ giúp tiết kiệm thời gian, mà còn:

- Tránh thao tác chuột rườm rà.
- Tập trung vào ý tưởng sáng tạo hơn là mò công cụ.
- Làm việc nhóm hiệu quả hơn khi chia sẻ mẫu thiết kế.

II. Tổng hợp phím tắt Canva thông dụng

1. Phím tắt cơ bản

Tác vụ	Phím tắt
Sao chép	Ctrl + C / Cmd + C
Dán	Ctrl + V / Cmd + V
Cắt	Ctrl + X / Cmd + X
Hoàn tác	Ctrl + Z
Làm lại	Ctrl + Shift + Z
Chọn tất cả	Ctrl + A
Xóa	Delete

2. Di chuyển và căn chỉnh

Tác vụ	Phím tắt
Di chuyển nhẹ	Mũi tên ← ↑ ↓ →
Di chuyển nhanh	Shift + Mũi tên
Nhóm đối tượng	Ctrl + G
Bỏ nhóm	Ctrl + Shift + G

Tác vụ	Phím tắt
--------	----------

Căn giữa ngang	Ctrl + Shift + C
----------------	------------------

Căn giữa dọc	Ctrl + Shift + M
--------------	------------------

3. Văn bản và kiểu chữ

Tác vụ	Phím tắt
--------	----------

Thêm văn bản	T
--------------	---

In đậm / nghiêng / gạch chân	Ctrl + B / I / U
------------------------------	------------------

Tăng / giảm cỡ chữ	Ctrl + Shift + > / <
--------------------	----------------------

Căn trái / giữa / phải	Ctrl + Shift + L / C / R
------------------------	--------------------------

4. Đối tượng và lớp

Tác vụ	Phím tắt
--------	----------

Thêm hình vuông	R
-----------------	---

Thêm hình tròn	C
----------------	---

Thêm đường thẳng	L
------------------	---

Đưa lên / xuống 1 lớp	Ctrl +] / [
-----------------------	--------------

Đưa lên / xuống trên cùng	Ctrl + Alt +] / [
---------------------------	--------------------

5. Phím tắt nâng cao

Tác vụ	Phím tắt
--------	----------

Sao chép kiểu	Ctrl + Alt + C
---------------	----------------

Dán kiểu	Ctrl + Alt + V
----------	----------------

Phóng to / thu nhỏ	Ctrl + + / -
--------------------	--------------

Tác vụ	Phím tắt
---------------	-----------------

Xem toàn thiết kế Ctrl + 0

Mở bảng phím tắt ? hoặc Ctrl + /

III. 7 mẹo giúp bạn thiết kế nhanh và đẹp hơn trên Canva

1. Dùng phím T để thêm text siêu tốc

Thay vì kéo thả từ thanh công cụ, chỉ cần bấm T là bạn có ô văn bản ngay trung tâm trang thiết kế.

2. Giữ Alt (hoặc Option) để sao chép nhanh đối tượng

Kéo một đối tượng bất kỳ rồi giữ Alt (Option trên Mac) để sao chép tức thì mà không cần Ctrl + C/V.

3. Giữ Shift để chọn nhiều đối tượng

Muốn căn chỉnh nhiều khối chữ, hình? Giữ Shift và bấm từng đối tượng để nhóm, căn giữa hoặc di chuyển cùng nhau.

4. Sử dụng mẫu (template) rồi tùy chỉnh

Đừng thiết kế từ số 0. Canva có hàng chục nghìn mẫu đẹp – bạn chỉ cần đổi màu, font, nội dung là xong.

5. Áp dụng mã màu thương hiệu

Sử dụng tính năng “Brand Kit” (nếu dùng Canva Pro) để lưu logo, font, màu thương hiệu. Giúp bạn giữ sự nhất quán mọi thiết kế.

6. Tìm nhanh icon bằng dấu gạch chéo /

Trong phần thiết kế, bấm / rồi gõ từ khóa, ví dụ: /star, /facebook, /chart... Canva sẽ gợi ý nhanh các icon và thành phần liên quan.

7. Sử dụng shortcut gõ nhanh emoji

Canva hỗ trợ emoji, bạn có thể gõ Windows + . (trên Windows) hoặc Cmd + Ctrl + Space (trên Mac) để mở bảng emoji khi gõ chữ.

Kết luận

Dù bạn là designer, marketer hay giáo viên soạn bài giảng, việc nắm vững phím tắt và mẹo dùng Canva sẽ giúp bạn làm việc nhanh hơn gấp 2–3 lần, mà thiết kế vẫn đẹp, đều, chuyên nghiệp.

Hãy bắt đầu bằng việc ghi nhớ 3–5 phím tắt cơ bản đầu tiên, sau đó mở rộng dần theo nhu cầu thực tế của bạn.